



## ISTITUTO COMPRESIVO "PIETRO VANUCCI"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

### INDIRIZZO MUSICALE

06062 Città della Pieve (PG) – Via Marconi, 18

Tel. 0578/298018 – Fax 0578/298778

E-mail: [pgic82100x@istruzione.it](mailto:pgic82100x@istruzione.it)

Sito Web: [www.icpieve.net](http://www.icpieve.net)

06062 Città della Pieve (PG) – Via Marconi, 18

## CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 16 DEL 20 gennaio 2019

Il giorno 29 gennaio 2019, alle ore 17:00, presso i locali della Scuola Secondaria di primo grado di Città della Pieve si è riunito il Consiglio di Istituto - comunicazione del 19.01.19 Prot. n. 299.2.1.a Circolare n. 138 /OO.CC.- per discutere il seguente O.d.G. :

1. Lettura ed approvazione del processo verbale seduta precedente;
2. Programma annuale 2019;
3. Verifica P.T.O.F. primo quadrimestre;
4. Verifica P.d.M. primo quadrimestre a.s. 2018 /2019;
5. Regolamento di istituto: integrazione;
6. Regolamento Consiglio di Istituto D.I. 129 del 28.08.2018;
7. Regolamento accesso agli atti – aggiornamento;
8. Concessione Locali;
9. PON F S E – Avviso Prot. n. 2669 del 30/03/2017 – Competenze di base: autorizzazione progetto Codice 10.2.2A – FdRPOC –UM- 2018- 52;
  - Sintesi caratteristiche progetto;
  - Scheda autodiagnosi;
  - Criteri reclutamento figure professionali;
  - Gruppi classe;
  - Assunzione in bilancio;
10. Viaggi di istruzione – aggiornamento – informativa;
11. Approvazione criteri aggiudicazione per viaggi di istruzione;
12. Contributo Genitori;
- 13 Ratifica protocollo d' intesa con il Comune di Città della Pieve
- 14, Progetto " Ambienti didattici innovativi";
15. Comunicazioni;

	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO		PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
Maria Caligiuri	x		Scattino Benedetta		x
Pascolini Paola	x		Pulcinelli Chiara		x
Marroni Mario Marco	x		Pascucci Lucia	x	
Capoccia Mirko		x	Bizzarro Angela	x	
Casucci Cristiano		x	Sberna Fabrizia		x
Pompili Massimo		x	Alunni Lorena	x	
Mencacci liliana		x	Maiolatesi Daniela	x	
Tomassoni Marcello	x		Tortora Paola	x	
Rossi Lucia	x		Mancinelli Oriana	x	
Pulitano Anna Rita	x				

Verificata la presenza di n. 12 consiglieri, il Vice Presidente Pulitano Anna Rita dichiara valida ed aperta la seduta e si procede alla discussione degli argomenti osti all'O.d.G.

**1. Lettura ed approvazione del processo verbale seduta precedente;**

Il Segretario verbalizzante procede alla lettura del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio prende atto - approva all'unanimità con **delibera n. 203**

**2. Programma annuale 2019;**

<b>O.d.G. n° 299/2.1.a Delibera n° 204 –sub.A</b>	<b>Approvazione Programma Annuale 2019</b>
---	--

**Il Consiglio di Istituto**

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto dell'8 gennaio 2019 n° 8;

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 29/01/2019;

**Approva**

- Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 316.429,86</b>	<b>Totale Spese € 316.429,86</b>
--------------------	--	----------------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	12	7		12	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei

dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

<b>O.d.G. n° 299/2.1.a Delibera n° 204-sub.B</b>	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2019.
--	--

### Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ," di costituire il Fondo economale."

### Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 774,00 corrispondenti a n. 3 antichi di € 258,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 30,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Presenti	Assenti		Favorevoli	Contrari	Astenuti	
Componenti:	12	7	Votazione:	12	0	0

<b>O.d.G. n° 299/2.1.a Delibera n° 204-sub.C</b>	Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018);
--	---

### Il Consiglio di Istituto

- Visto il Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019.
- Visto l’art. 45, comma 2, lettera a, “Competenze del Consiglio d’Istituto nell’attività negoziale” del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Considerato che è già di competenza del Dirigente scolastico:  
l’affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;
- Considerato che è già di competenza del Consiglio d’Istituto:  
l’affidamento diretto, previa deliberazione, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

### Delibera

di aumentare i limiti, per singole categorie merceologiche, per gli Affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico (per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000):

per Progetti PON 2014-2020	da €	a € 39.999,99
10.2.5C-FSEPON-UM-2018-10	10.000,00	

Tale aumento scaturisce dalla necessità di affidare alla stessa Associazione, partner nella realizzazione del progetto, gli incarichi per esperti e figure aggiuntive non frazionabili nell’interesse della prestazione, ai sensi anche delle disposizioni impartite per la gestione dei progetti europei in situazioni di partenariato dove è istituita la condizione di “Scuola Capofila”.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	12	7		12	0	0

Nessun contratto potrà essere artificiosamente suddiviso allo scopo di essere sottoposto all’applicazione della presente deliberazione.

Il Consiglio prende atto - approva all’unanimità con delibera n.204

### 3. Verifica P.T.O.F. primo quadrimestre;

Il Dirigente Scolastico riguardo all’oggetto pone all’attenzione del Consiglio quanto segue:

- All’interno dei Dipartimenti Verticali si sta procedendo ad integrare il Curricolo verticale e le rubriche di valutazione;
- È in fase di implementazione il piano di formazione dei docenti e del personale ATA;
- I progetti previsti per i tre ordini di scuola sono stati fin qui implementati come da programmazione ;
- Sono state espletate le procedure per il reclutamento delle figure necessarie all’attuazione dei PON FSE “ Scuola in Arte” – “ A piccoli passi verso il futuro” e “

Obiettivo 2030”: dalle conoscenze alle competenze”. Entro il mese di marzo saranno avviate le procedure per il reclutamento delle figure per l’implementazione del PON FSE sul Pensiero Computazionale;

- Integrazione e inclusione sono riferimenti essenziali nelle attività quotidiane e nella predisposizione dell’ampliamento dell’offerta formativa;
- I docenti dei tre ordini di scuola fanno regolarmente ricorso alla didattica laboratoriale;
- Nell’ambito del PNSD sono state svolte le attività programmate ed è stata portata avanti la formazione da parte del team digitale;
- Il CLIL viene attivato nelle ore di geografia nelle classi seconde e terze e sta dando buoni risultati;
- Si sta procedendo alla fase preliminare per la costituzione del nuovo CCRR, che sarà eletto nell’a. s. 2019/2020; nel frattempo il CCRR in carica sta portando avanti il suo programma;
- I corsi di strumento musicale vengono seguiti regolarmente e stanno producendo risultati positivi;
- Sono in fase di attivazione il GSS e il progetto dello sport in collaborazione con l’Amministrazione Comunale;
- Sono state fin qui implementate le varie fasi di continuità ed orientamento come programmato;
- Notevole rilievo va dato anche alle iniziative di autoformazione dei docenti;
- Le FF.SS,i referenti ed i gruppi di lavoro portano avanti regolarmente i propri compiti;
- Sono state avviate le procedure per le prove INVALSI; le date per la scuola Secondaria di primo grado, individuate in base alla funzionalità dell’aula multimediale e dei pc disponibili, sono le seguenti:
  - aprile 2019 - giorni 2-3-4 mattina e pomeriggio-
  - Scuola Primaria: classe II (prova cartacea) Italiano- 6 maggio 2019 - Prova di lettura solo per le classi campione:- 6 maggio 2019 Matematica: 7 maggio 2019 –
  - Classe V primaria (prova cartacea): Inglese 3 maggio 2019 – Italiano 6 maggio 2019 - Matematica 7 maggio 2019;

Il Consiglio prende atto - approva all’unanimità con **delibera n.205**

#### **4. Verifica P.d.M. primo quadrimestre a.s. 2018 /2019;**

Il Dirigente Scolastico riferisce al Consiglio delle verifiche effettuate in itinere su quanto fatto, al riguardo dello stato di attuazione delle strategie stabilite all’interno delle priorità. Dagli dati, al momento raccolti, si evince che tutto sta procedendo con regolarità attuativa e con i necessari passaggi di conferma, revisione e innovazione riguardo alle aree di processo (tutto relazionato e verbalizzato): Curricolo, progettazione e la valutazione e i conseguenti obiettivi di processo riguardanti i momenti di confronto, le prove standardizzate d’istituto, la valutazione delle competenze con rubriche di valutazione, gli ambienti di apprendimento efficaci, le TIC e la didattica disciplinare. Così per l’area di processo: Continuità e orientamento e i relativi obiettivi : continuità, raccolta di osservazioni e valutazione degli elementi in documenti strutturati e condivisi fra i vari ordini di scuola, continuità nelle conoscenze e accettazione di sé.

Il Consiglio prende atto - approva all’unanimità con **delibera n.206**

#### **5. Regolamento di istituto: integrazione;**

Su proposta del D.S.G.A. Si rimanda ai punti n.6 e punto n. 7

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto con **delibera n.207**

#### **6. Regolamento Consiglio di Istituto D.I. 129 del 28.08.2018;**

Il D.S.G.A Paola Pascolini viste le attribuzioni del Consiglio di Istituto determinate dal D.I. in oggetto (D.I. 28 agosto 2018 n. 129, art.45, comma2, lett.a, e la normativa vigente di cui al D.lgs:18 aprile 2016 n. 50 modificato e integrato dal d.lgs.19 aprile 2017 n. 56) e ritenuto che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa pone all'approvazione del Consiglio quanto segue:

- 1) Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico – finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria – si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs:18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:
  - Acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 €, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett.a del D.Lgs. citato in premessa;
  - Affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 €, IVA esclusa e inferiore a 150.000 € IVA esclusa per i lavori oppure alla soglia del D.lgs. citato in premessa di 144.000 €, IVA esclusa, in vigore dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019, per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 (dieci) operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno 5 (cinque) operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art.36, comma 2 lett.b.
- 2) In attuazione del criterio sopra esposto, di elevare fino a 39.999 € il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Il Consiglio recepisce le proposte del D.S.G.A.e, all'unanimità, le approva con **delibera n.208**

#### **7. Regolamento accesso agli atti – aggiornamento;**

Vista la normativa per l'accesso civico agli atti -art. 5 del d.lgs. 33/2013, modificato dall'art. 6 del d.lgs. 97/2016 si rende necessario adeguare il proprio regolamento a tali norme parzialmente innovative.

Il Consiglio prende atto - approva all'unanimità con **delibera n,209**

#### **8. Concessione Locali;**

Sono presenti agli atti le seguenti note:

Richiesta del ██████████ per palestra elementari per spadaccini .  
██████████ per tiro con l'arco .

La concessione di tali spazi seguirà la procedura standardizzata in accordo con l'Ente Locale nelle more delle procedure già deliberate.

Si coglie l'occasione per riferire che i lavori della palestra stanno procedendo regolarmente e senza procurare interruzione delle attività didattiche. Verificata la correttezza delle richieste

Il Consiglio prende atto - approva all'unanimità con **delibera n.210**

### **9. PON F S E – Avviso Prot. n. 2669 del 30/03/2017 – Competenze di base: “Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale”**

**Autorizzazione:**

**progetto Codice 10.2.2A – FdRPOC –UM- 2018- 52;**

- **Sintesi caratteristiche progetto;**
- **Scheda autodiagnosi;**
- **Criteri reclutamento figure professionali;**
- **Gruppi classe;**
- **Assunzione in bilancio;**

Il Dirigente Scolastico riferisce al Consiglio come il progetto si propone di porre l'attenzione nelle competenze digitali in chiave trasversale, in ottemperanza a quanto previsto dalle indicazioni per il Curricolo, dal PNSD e dal PTOF. è rivolto agli alunni di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto e comprende 4 moduli:

- 1 per la scuola primaria di Po' Bandino;
- 1 per la scuola Primaria di Moiano;
- 1 per la scuola Primaria di Città della Pieve;
- 1 per la scuola Secondaria di primo grado.
- Il progetto è coerente con le attività previste dal PTOF ed è stato inserito nell'offerta formativa dell'anno scolastico in corso.

Scheda di Autodiagnosi: Il sistema prevede una scheda di sintesi, nella quale vengono indicati i collegamenti con la competenze chiave europee.

Criteri di reclutamento delle figure professionali esperti e tutor:

CRITERI	TITOLI	PUNTEGGI
Laurea ad indirizzo specifico o affine	-con votazione fino a 80/100	6
	-con votazione da 81/110 a 90/110	7
	-con votazione da 91/110 a 100/110	8
	-con votazione da 101/110 a 110/110	9
	-con votazione 110/110 e lode	10
Laurea triennale ad indirizzo specifico o affine	-con votazione fino a 90/110	4
	-con votazione fino da 91/110 a 110/110 e lode	5
Diploma	-con votazione fino a 89/100	2
	-con votazione da 90/100 a 100/100	3
Per ogni dottorato biennale post laurea afferente alla tipologia di intervento		Punti 2 max 6
Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali afferenti la tipologia di intervento		Punti 1 max 4
Certificazioni di competenze informatiche e linguistiche (ECDL-Ling. Liv.A/B/C QCER)		Punti 1 max 4

Attestati Corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento		Punti 0,25 max 2
Esperienze professionali e/o formative coerenti con le attività previste		Punti 1 per ogni esperienza max 10

#### Gruppi classe:

- Gli allievi saranno selezionati dai docenti in base alle loro attitudini e alle loro necessità, senza alcun ricorso ad avvisi interni.

#### Assunzioni in bilancio:

- Il progetto è stato assunto in bilancio dal consiglio di istituto in data 29 gennaio 2019.

Il Consiglio preso atto approva all'unanimità con **delibera n. 211**

#### **10. Viaggi di istruzione – aggiornamento – informativa;**

Per la primaria si sta procedendo alle prenotazioni e tutto si sta svolgendo con regolarità. Per la secondaria idem. Si precisa che è disponibile un piccolo baget a sostegno delle situazioni bisognose previo richiesta formale.

Il Consiglio prende atto - approva all'unanimità con **delibera n.212**

#### **11. Approvazione criteri aggiudicazione per viaggi di istruzione;**

Conferma dei criteri già adottati – Prezzo più basso e qualità del servizio prestato sia per il trasporto che per ospitalità in considerazione anche delle esperienze pregresse-

Il Consiglio prende atto - approva all'unanimità con **delibera n.213**

#### **12. Contributo Genitori;**

I rappresentanti dei genitori presentano la richiesta da inviare alle famiglie del contributo volontario per l'integrazione ai finanziamenti ministeriali per la realizzazione del PTOF.

Il Consiglio prende atto - approva all'unanimità con **delibera n.214**

#### **Punto n.13 Ratifica protocollo d' intesa con il Comune di Città della Pieve**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che, nell'ambito del progetto Ministeriale 0-6, la nostra istituzione scolastica ha siglato un protocollo d'intesa con il Comune di Città della Pieve per il prossimo biennio e all'interno del quale è prevista la collaborazione del nostro istituto per l'implementazione del progetto in termini di coordinamento didattico, attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro.

Il Consiglio prende atto - approva all'unanimità con **delibera n.215**

#### **Punto n.14, Progetto “ Ambienti didattici innovativi”;**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che il progetto “ Ambienti didattici innovativi” , presentato dal nostro Istituto al MIUR è stato approvato ( su più di 5000 progetti, ne sono stati ammessi 1.115; il nostro si è classificato 1.027) Il contributo ammonta a € 20.000. Il progetto prevede l'utilizzo dell'aula magna come laboratorio e l'acquisto di arredi e strumenti, fra cui una stampante 3D, nonché un programma di formazione per i docenti.

Il Consiglio prende atto - approva all'unanimità con **delibera n.216**

#### **Punto n.15. Comunicazioni;**

Il D.S.G.A. Informa il Consiglio che la Scuola non parteciperà allo spettacolo “Pierino e il lupo” a causa della impossibilità dell'associazione proponente di produrre la fattura elettronica, indispensabile per la correttezza contabile dell'istituto.



Il Consiglio prende atto - approva all'unanimità con **delibera n.217**

Il Presidente alle ore 18:35 esaurita la discussione dei punti all'O.d.g. dichiara terminata la seduta

Il Segretario verbalizzante

IL VICE PRESIDENTE

Mario Marco Marroni

Pulitano Anna Rita